

Số: /KH-UBND

Điện Biên Phủ, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Điện Biên Phủ

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 3870/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND phường Điện Biên Phủ ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và cơ quan chuyên môn. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính.

- Bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên địa bàn phường được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ quản lý, khai thác và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý đất đai năm 2026 trên địa bàn phường Điện Biên Phủ, yêu cầu các cơ quan đơn vị triển khai bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kết quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác rà soát, chuẩn bị

- Rà soát hiện trạng hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đang lưu trữ tại UBND phường.

- Thống kê các khu vực đã đo đạc qua các thời kỳ; xác định khu vực chưa có bản đồ địa chính chính quy hoặc cần chỉnh lý biến động.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đơn vị đo đạc, gồm: Hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hồ sơ giao đất, thu hồi đất; hồ sơ quy hoạch, dự án; tài liệu liên quan đến biến động đất đai...

2. Tổ chức phối hợp đo đạc thực địa

- Phối hợp với đơn vị đo đạc và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức xác định ranh giới thửa đất ngoài thực địa.

- Thông báo đến các tổ dân phố, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan.

- Huy động trưởng tổ dân phố/bản, công chức chuyên môn tham gia xác nhận ranh giới, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất.

3. Công tác kê khai, đăng ký, lập hồ sơ địa chính

Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai thông tin thửa đất; xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, phù hợp quy hoạch; phối hợp cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính số; tiếp nhận kết quả đo đạc và quản lý dữ liệu địa chính được bàn giao.

4. Tuyên truyền, vận động

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, họp tổ dân phố, niêm yết thông báo tại trụ sở và nơi công cộng. Vận động người dân phối hợp xác định mốc giới, cung cấp giấy tờ và thông tin chính xác và hướng dẫn người dân cung cấp thông tin qua ứng dụng VNeID khi có yêu cầu.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện: Từ tháng 5/2026 đến hết ngày 31/12/2026. Triển khai trên toàn bộ địa bàn phường Điện Biên Phủ, đến từng tổ dân phố/bản.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, các đơn vị đo đạc và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch chi tiết; phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức phụ trách lĩnh vực đất đai; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện. Chủ trì rà soát hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, tài liệu quản lý

đất đai hiện có; phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 1, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Điện Biên, đơn vị tư vấn giám sát trong việc kiểm tra hiện trạng, xác định ranh giới, nguồn gốc sử dụng đất.

- Tham mưu UBND phường xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, phù hợp quy hoạch đối với từng thửa đất. Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo định kỳ tháng, quý, đột xuất theo quy định.

- Hướng dẫn các tổ dân phố/bản niêm yết công khai thông báo, kế hoạch, lịch đo đạc tại nhà văn hóa, trụ sở tổ dân phố.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo, lịch làm việc liên quan đến triển khai Kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban; tham mưu tổ chức các cuộc họp giao ban, kiểm điểm tiến độ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, công thông tin điện tử và các hình thức phù hợp để người dân biết, phối hợp thực hiện.

4. Công an phường

- Phối hợp rà soát, xác thực thông tin nhân thân của người sử dụng đất; hỗ trợ đối chiếu thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư. Hướng dẫn người dân cung cấp thông tin, giấy tờ qua ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho tổ công tác, đơn vị thi công trong quá trình đo đạc tại thực địa. Phối hợp xử lý các trường hợp cản trở, gây khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn khi cần thiết. Hỗ trợ công tác tuyên truyền, vận động nhân dân phối hợp thực hiện.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan rà soát, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai thuộc thẩm quyền tại phường.

- Tổ chức hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện kê khai, nộp hồ sơ, tra cứu và tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên môi trường điện tử; tăng cường tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục đủ điều kiện.

- Phối hợp cập nhật, khai thác dữ liệu từ cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm khai thác hiệu quả dữ liệu đã được số hóa, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến đất đai; báo cáo UBND phường để chỉ đạo xử lý kịp thời.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Phối hợp hỗ trợ công tác hậu cần, cơ sở vật chất, phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn trong việc chuẩn bị địa điểm làm việc, tổ chức các hội nghị, cuộc họp, tuyên truyền phục vụ thực hiện Kế hoạch.

- Tham gia hỗ trợ công tác số hóa tài liệu, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ và các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND phường.

8. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực 1 tỉnh Điện Biên

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và đơn vị đo đạc trong quá trình triển khai đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

- Chủ trì rà soát, kiểm tra, chuẩn hóa hồ sơ địa chính, dữ liệu thửa đất, dữ liệu người sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; tiếp nhận kết quả đo đạc, hồ sơ địa chính dạng số để cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp xác nhận thông tin đăng ký đất đai, đăng ký biến động, chỉnh lý hồ sơ địa chính; thực hiện cập nhật thường xuyên, liên tục các biến động đất đai phát sinh trong quá trình quản lý.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức phụ trách lĩnh vực đất đai của phường trong việc kê khai, đăng ký, chỉnh lý hồ sơ địa chính; phối hợp giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đưa kết quả đo đạc, lập hồ sơ địa chính vào vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn.

9. Thuế cơ sở 1, tỉnh Điện Biên

- Phối hợp với UBND phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực 1 và các cơ quan liên quan trong việc trao đổi, chia sẻ thông tin dữ liệu phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

- Thực hiện kết nối, khai thác thông tin từ cơ sở dữ liệu đất đai để phục vụ công tác quản lý thuế, xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

- Phối hợp thực hiện liên thông thủ tục hành chính giữa đăng ký đất đai và cơ quan thuế; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai.

- Kịp thời cung cấp, trao đổi thông tin liên quan đến hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính phát sinh trong quá trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký biến động và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

10. Các tổ dân phố/bản trên địa bàn phường

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và đơn vị đo đạc thông báo đến từng hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất về thời gian, địa điểm thực hiện đo đạc.

- Cử tổ trưởng, tổ phó và lực lượng hỗ trợ tham gia xác định ranh giới, nguồn gốc sử dụng đất tại địa bàn.

- Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của người dân trong quá trình thực hiện để báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

11. Công chức chuyên môn được giao phụ trách địa bàn

Trực tiếp bám sát địa bàn từng tổ dân phố; phối hợp đơn vị đo đạc, kiểm tra thực địa, hướng dẫn kê khai thông tin; Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, giấy tờ của người sử dụng đất; tham mưu xác nhận các nội dung liên quan. Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường các khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo xử lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan và các tổ dân phố để thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; phân công cán bộ phụ trách; phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Các tổ dân phố/bản thuộc phường tổ chức phổ biến đến từng hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn; huy động sự phối hợp của nhân dân trong công tác kê khai, xác định ranh giới, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến thửa đất.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trước ngày 20 hằng tháng để tổng hợp.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Nội dung báo cáo phải phản ánh đầy đủ tiến độ thực hiện, kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện.

3. Kiểm tra, giám sát

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu cho UBND phường thành lập Tổ công tác để theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại các tổ dân phố/bản. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chậm tiến độ, thiếu trách nhiệm hoặc không phối hợp thực hiện. Kết quả thực hiện nhiệm vụ là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị và cá nhân được giao phụ trách.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí vượt khả năng cân đối, giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo UBND phường đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- LD. UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường, Ban CHQS phường;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai KV 1;
- Thuế cơ sở 1;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thanh Tùng